

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	1	5	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	4	4	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	0	6	1	1	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	6	1	1	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・利用開始時の不安や困惑を出来るだけ少なくして、安心して利用できるようにしている。

理由1：事前の情報収集を肌理細かく行っている。

2：初日のかかわり方として、笑顔で不安になっている事や分からない事等よく耳を傾け丁寧に説明等している。

3：環境作りとして、職員も環境であるという視点で利用者の立場に立ち頻回な声かけや状況観察を行い、親しみやすい環境を提供している。

4：情報の共有として、ケアマネからの情報提供があり、医療連携も出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・情報の共有が不足しており、職員の対応が個々で別々な対応になる事がある。

理由1：事前ミーティングが出来ていない。

2：事前に情報が来ているが、職員がよく読んでいない。ニーズの把握が不足している。

3：その日の仕事に追われ、時間がないと思いついでいる。

4：医療ニーズの少ない利用者への注意が希薄になってしまう。(看護)

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

・利用者の受け入れ前に、事前ミーティングを行い情報の共有化を図る。
ミーティングではケアマネからの情報提供やケアプラン等を全員で読み込み、対応を共有化する。共有化の手段として、情報・ケアプラン等を回覧する。回覧には見た日付を記入し課長に戻す。

・利用開始後の利用者の情報は現在の申し送り及び気づきノートを作り活用する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	2	4	2	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	2	6	0	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	1	6	1	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	2	5	1	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者の安全を確保し、自由に行動できるよう支援している。例えば、畑仕事や草むしり、庭や草木の手入れ等見守りをしながら、自由に行っている。
- ・利用者が目標を持てるよう当施設の通貨を作り、個々の目標達成毎に通貨を取得し、定期に開催される喫茶や売店等でお菓子や飲み物等が買えるような楽しみを設けている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・目標を捉える事ができない人もおり、全員の利用者に対し本人の「～したい」を理解し実践できていない。

理由 1：業務の都合でごまかしてしまう事がある。
2：情報の共有化が不足している。

- ・目標を理解し実践しても長続きした対応ができない。

理由：忙しさに追われてしまう。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・現在は月に1回の部会で全体のケアについてミーティングをしているが、個々の利用者のニーズを理解するには時間が不足している。ケアマネが利用者のニーズや情報を取りまとめ、朝の引継時に個々のニーズやケアに対する情報、ケアプランを書面にし、職員に回覧し情報の共有化を行う。
- ・月に1度行っているモニタリングの項目を追加し、個々のニーズに対する対応と達成等を記入する。
- ・利用者情報ファイルの内容・置き場所等整理し閲覧し易い工夫をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

3. 日常生活の支援

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	0	4	4	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	5	1	1	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	2	2	3	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	5	2	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	3	3	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・食事・排泄・入浴等本人の状況に合わせた対応ができている。又、変化した場合も連携し対応できている。 理由1：基本対応は対応表を作成し、それに添った対応ができている。 <ul style="list-style-type: none"> ・本人の声にならない声、体調の変化、気持等はその人の訴える気持を考え、課長よりチーム全員に伝達し、さまざまな対応について型にはまった対応にならないよう伝え、対応している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・以前の生活環境や自宅での生活環境を把握できていない事があり、生活を断片的にしか捉えていない。 理由：ケアマネの情報のみを頼りにしている為、事前に利用者や家族等の聞き取りができていない。 <ul style="list-style-type: none"> ・個別ケアができていない事がある。 理由：自ら言語で訴える事ができない人の声を聞き取れず、自己主張される側のケアになっている。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・1と同様で、受け入れ前の事前ミーティングで、その方の生活環境を把握しておく。 ・把握できた情報を共有できるよう、基本対応表に生活環境の記入欄も設ける。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	1	3	3	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	1	5	2	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	2	2	4	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	4	3	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・認知症の利用者に対する家族の悩みを聞き、認知症への対応等相談に乗っている。 ・家族に自宅での様子を聞き、その日の過ごし方やケアに生かしている。 ・送迎時近所の人と連携し、支援している。近所の人には常に感謝の言葉を伝えている。 ・地域の福祉委員の協力を得て、安否の確認をし、利用時には福祉委員に連絡している。 ・入浴拒否のある方に対し、地域のお風呂のある町営施設を利用し入浴している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの立場により、地域とのかかわりや支援ができている者と出来ていない者いる。又、その情報共有ができていない。 理由1：立場により、自分がかかわらなくて良いと思いついでいる。 理由2：地域の情報や資源も利用者の方々にとって大切なものであるという認識が不足しており、利用時の利用者の姿しか捉えられていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用できる地域の資源を一覧表に表記し、職員に回覧する。これにより職員は情報を共有化する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	2	3	3	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	4	1	2	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	0	3	4	1	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	0	3	2	2	7

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 急な宿泊や状態・ニーズに応じた通所サービスの対応等できている。なお、当事業所は訪問のニーズが少ない。
- 理由1：家族が急病になった時、家庭訪問しすぐに利用者の宿泊対応をした。
- 理由2：家族、利用者の急な変化にもケアマネが中心となり、ニーズを把握し支援できている。
- 利用者のニーズに応じ、通院の支援や訪問美容、外出支援等も地域資源を利用し行っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 訪問のサービスが少ない。理由：訪問のニーズをつかみ切れていない。
- 地域資源を活用しきれていない。理由：地域資源を把握し切れていない。又、情報共有が不足
- サービスのマンネリ化
- 理由：変化への気づきが個人のものに止まり共有化できず、支援につなげられない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 毎月第3火曜日に部会を開き、利用者の変化への気づきや支援等を話し合い、適切な支援につなげる。
- 「気づきノート」を作り、その日・その時の状態変化やニーズを把握し、それに合わせた柔軟な支援につなげる。
- 利用者情報ファイルの内容・置き場所等整理し閲覧し易い工夫をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

6. 連携・協働

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	1	1	4	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	0	1	7	8
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	0	2	6	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	2	2	3	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> サービス担当者会議を開催し、福祉用具や訪問看護等も参加している。 2月に1度の運営推進会議には地域包括支援センターも参加、またケアマネは地域包括支援センター開催のケアマネ会議に出席している。 イベント（納涼祭、クリスマス会等）では地域の方々が訪れる。又、地域の祭りでは地域の子供御輿が訪れる。又、敷地内の散歩コースには地域の住民が散歩したり、山菜採りをしたりする。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 一部の職員を除き、地域包括支援センターの会議等に参加出来ていない。 自治体、地域の各種機関、団体等の活動・イベント等を把握し切れていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議を活用し、区長や民生委員の方から情報を頂き、地域の活動や催しとその内容を一覧表にし、職員に回覧する。 職員はその内容が利用者の参加にふさわしいか判断し、参加できるよう企画をする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

7. 運営

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	0	1	3	4	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	2	3	2	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	2	3	3	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	3	2	3	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 利用者、家族等からの苦情や意見は常時、ケアマネ・上司に報告できており、確実に対応できるよう努力している。 地域の方々からの意見等は運営推進会議等で聞き、運営に反映している。 地域の祭りや運動会等には隣組としての参加や、子供御輿の巡幸先にもなり、協働した取組みをしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 利用者、家族にとって伝えにくい苦情等をくみ取る配慮がかけている事がある。 地域との関わりを全くできない職員もいる。 地域の認知症ケアの拠点としての位置づけができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 地域包括支援センターにも積極的に働きかけ、地域での認知症の家族や近隣の方々への悩みや困り毎等について気軽に相談できる窓口をつくる。 地域との関わりを持っていないと思っている職員にも、地域のイベント一覧より参加出来るものを見つけ参加できる企画を立てる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	3	1	2	2	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	1	1	4	8
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	1	6	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	5	1	2	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 年間計画に基づいた職場外研修への参加や、月に1度の職場内研修に参加できている。 資格取得へむけたスキルアップ研修に参加出来ている。 毎朝の朝礼時にコンプライアンスを1項目ずつ読み上げ、リスクマネジメントに取り組んでいる。 利用者の様子や環境に気を配り、何か気付いた時にはすぐに対応している。 利用者の生活状況、変化について、随時家族に対し報告、説明を行っている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域連絡会には参加出来ていない。 資格取得へむけたスキルアップ研修については参加できていない者もいる。 利用者の変化時に合わせた説明、報告と異なり、事前のリスクに対する説明が不足している。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 地域連絡会には一部の者（課長、ケアマネ）が参加してるので、その議事録等を全員に回覧し共有できるようにする。 介護福祉士資格取得へ向けスキルアップ研修実施し、2名の資格取得を目指す。（現在介護福祉士3名、介護支援専門員2名、ヘルパー1級1名、ヘルパー2級4名、看護師1名） リスクマネジメントについては、研修等の機会を増やし、全員で取り組む努力をする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年1月29日 (19:00~20:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー T、K、H、A、Z、N、M、S

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	4	3	1	0	8
②	虐待は行われていない	5	3	0	0	8
③	プライバシーが守られている	3	5	0	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	2	1	5	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	0	6	2	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 出入口の施錠は行わず開放的な空間で、安全を確保し利用者の方々が自由にすごしている。 ・ 徘徊をする人には、安全確保の為に見守りで付き添うが、疲れるまで徘徊し疲れたら車で迎えに行く。 理由：就業規則に虐待行為は懲戒解雇をする旨明記されており、採用時その説明をしている。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 必要な方には成年後見制度の説明や紹介、社協の安心サポートの紹介をしている。 ・ 介護記録等の個人情報は鍵付きのキャビネで管理している。(鍵は2段階で管理している) 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 成年後見制度を知らない職員がいる。 ・ 「ちょっと待って下さい」や外出を止めてしまう(説明等して)事がある。 理由：業務に追われ、対応出来ない。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 高齢者=難聴という認識があり、必要以上に大声で会話をしている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ 成年後見人制度について、施設内研修を行う(過去にも実施した事がある) ・ 業務の見直し等を行い、理念に基づく「行動制限をしないケア」を徹底できるようチーフが指導する。 ・ 危機管理について、研修を企画する。 	