

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00~20 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	4 人	3 人	0 人	7 人

前回の改善計画

- ・利用者の受け入れ前に、事前ミーティングを行って情報の共有化を図る。  
ミーティングではケアマネからの情報提供やケアプラン等を全員で読み込み、対応を共有化する。  
共有化の手段として、情報・ケアプラン等を回覧する。回覧には見た日付を記入し課長に戻す。
- ・利用開始後の利用者の情報は現在の申し送り及び気づきノートを作り活用する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・朝礼でミーティングをし情報の共有化をしているが、敢えて事前ミーティングは行っていない。
- ・情報の回覧は工夫して見ているが、見た日付の確認ができていない。情報として資料が不足している。
- ・気づきノートは十分に活用できないまま7月に戻す様子になっている。申し送りは反映できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	1	5	1	7
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	3	3	0	7
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	1	6	0	0	7
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	6	1	0	7

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・職員会議時の部会以外に月 1 回の部会を追加したので情報共有ができています。全員で話をしていく機会ができたので、情報の共有化と意思の疎通がスムーズになった。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・情報やケアプランの把握が不十分な時があり、適切なケアができているか不安感を感じながら対応をしていることがある。
- ・ケアプラン、フェースシート等の個人情報の整理が不十分なため情報の共有化が難しくなる事がある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・個人情報ファイルを整理して、探しやすく・見やすくする。
- ・気づきノートの欄も個人ファイルに設けて気づいた人が記入し、情報の共有化の徹底をする。
- ・二重に記入するのを防ぐため、気づきノート・申し送りをコピーして該当する利用者の担当者が個人情報ファイルに貼り、情報の共有化をの簡素化を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00 ~ 20 : 00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	5 人	1 人	0 人	6 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・現在は月に 1 回の部会で全体のケアについてミーティングをしているが、個々の利用者のニーズを理解するには時間が不足している。ケアマネが利用者のニーズや情報を取りまとめ、朝の引継時に個々のニーズやケアに対する情報、ケアプランを書面にし、職員に回覧し情報の共有化を行う。</li><li>・月に 1 度行っているモニタリングの項目を追加し、個々のニーズに対する対応と達成等を記入する。</li><li>・利用者情報ファイルの内容・置き場所等整理し閲覧し易い工夫をする。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・職員会議時の部会以外に月 1 回の部会を追加したので情報の共有や個々の利用者のニーズを把握しやすくなったが、ケアマネからの支援経過等の情報が回覧されなかった。</li><li>・モニタリングの項目に個々のニーズと対応と達成等を記入する欄を追加し、記入している。</li><li>・利用者情報ファイルの整理が不十分でまだ閲覧しやすい状態になっていないので次の課題としたい。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	2	5	0	7
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	4	2	0	7
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	3	3	0	6
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	5	1	0	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>・職員会議時の部会以外に月 1 回の部会を追加した事により情報の共有ができて、利用者のニーズの把握がし易くなった。</li></ul>

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>・ケアプランを何回見ても具体的な対応等が理解できない。長期目標を具体的なケアに結びつけられない。ケアマネによるケアプランの工夫とその情報を具体的に理解してゆく介護者との連携が不十分。</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>・看護・ケアマネに情報が留まっているので、支援経過の閲覧ら回覧等でケアマネから情報を個人ファイルに入れて全員でその情報を把握し、共有化してゆく事が必要。</li><li>・その為にも個人ファイルを整理し、閲覧しやすい状態にしてゆく。</li><li>・さらに、その情報を生かし、利用者のニーズ把握 (「～したい」) を実現してゆく。</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00~20 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	3人	4人	0人	7人

前回の改善計画
・ 1 と同様で、受け入れ前の事前ミーティングで、その方の生活環境を把握しておく。 ・ 把握できた情報を共有できるよう、基本対応表に生活環境の記入欄も設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果
・ 朝礼でミーティングをし情報の共有化をしているが、敢えて事前ミーティングは行っていない。 ・ 基本対応表(サービス提供状況報告)のその他に生活環境の記入欄追加ができていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	0	5	2	7
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	4	2	0	7
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	3	3	0	6
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	5	0	0	6
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	4	1	0	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ 職員会議時の部会以外に月 1 回の部会を追加したので情報共有ができ、日常生活支援として本人の状況に合わせた支援に結びついている。 ・ 日頃から理念に基づき、利用者に寄り添うケアを心がけているので、上記②~⑤について対応できている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ 入所時の情報不足があり、自宅での生活環境への理解が不十分になっている。 ・ 利用者個々の対応が介護者個人個人の主観が強くなっており、情報の共有化が不十分になる事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・ 介護者の持っている主観的な情報も気づきとしてとらえ記録し共有化を図り、より利用者本人の気持ちや状況の理解に繋がられるようにしてゆく。 ・ 基本対応表(サービス提供状況報告)の入力担当者を明確にし、生活環境の入力をする。 ・ 利用者の本人の生活環境等に対し、ケアマネ以外の介護者も利用者とは接しながらいろんな角度から情報をとらえ、記録してゆく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00 ~ 20 : 00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	5 人	1 人	7 人

前回の改善計画	・利用できる地域の資源を一覧表に表記し、職員に回覧する。これにより職員は情報を共有化する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域資源の一覧表はできなかったが、ミーティング等を介し地域情報を共有化した結果として、地域のオレンジカフェや道普請への参加等地域行事に積極的に参加している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	2	5	0	7
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	5	2	0	7
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	2	4	1	7
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	0	4	3	7

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の人への挨拶等の交流を大切にしている。</li> <li>・職員と地域との連携がとれているので、地域のオレンジカフェや道普請等に参加している。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自宅での生活等事業者が接していない時間の生活スタイルが把握できていない。</li> <li>・事業所のある地域の資源や民生委員との連携は図れているが、利用者の方々個々の地域の資源や民生委員の情報は把握できていない。又、個人情報保護の観点から安易に情報が入手できなくなっているため、情報把握に工夫が必要だが、個々に対応できていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人・家族とのコミュニケーションを深め、本人の生活スタイル等 (事業者が接していない時間を含め) の把握に努める。</li> <li>・各担当者が利用者個々の方々の方々の地域情報 (民生委員の方等) を知る必要があるのか疑問となっているので運営推進会議等を介し、行政に相談する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00 ~ 20 : 00 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	3 人	3 人	0 人	7 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月第 3 火曜日に部会を開き、利用者の変化への気づきや支援等を話し合い、適切な支援につなげる。</li> <li>・「気づきノート」を作り、その日・その時の状態変化やニーズを把握し、それに合わせた柔軟な支援につなげる。</li> <li>・利用者情報ファイルの内容・置き場所等整理し閲覧し易い工夫をする。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議時の部会以外に月 1 回の部会を追加したので情報の共有や個々の利用者のニーズを把握しやすくなり、適切な支援につながった。</li> <li>・気づきノートは十分に活用できないまま 7 月に尻すぼみになっている。申し送りは反映できている。</li> <li>・利用者情報ファイルの整理が不十分でまだ閲覧しやすい状態になっていない。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	3	3	1	7
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	4	2	0	7
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	5	1	0	7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	5	0	0	0

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議時の部会以外に月 1 回の部会を追加したので情報の共有や個々の利用者のニーズを把握しやすくなり、ニーズに応じたサービス提供や本人の状態・ニーズに則した支援につながった。</li> <li>・利用者家族の急病で急な入院があった時、すぐに利用者の「宿泊」を提供し家族が安心して看病に専念できた。この例にあるように、柔軟な支援が実現できている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・前記 4 にも記入したが、利用者個々の地域の資源把握が不十分な為、地域資源を使って支援すること。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人・家族とのコミュニケーションを深め、利用者本人の地域資源の把握に努める。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00～20 : 00)

6. 連携・協働

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	1 人	4 人	2 人	7 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議を活用し、区長や民生委員の方から情報を頂き、地域の活動や催しとその内容を一覧表にし、職員に回覧する。</li> <li>職員はその内容が利用者の参加にふさわしいか判断し、参加できるよう企画をする。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の活動や催しの一覧を回覧できていない。</li> <li>・事業所のある地域のオレンジカフェや道普請への参加をし、地域での交流を実現している。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	3	1	2	7
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	1	5	0	7
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	2	3	2	7
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	3	2	1	7

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域連絡会議等にケアマネや課長が参加し、他機関との会議を行っている。又、地域の介護事業所の介護者を対象に地域複数事業所合同研修会を行い地域事業所の交流とレベルアップに繋げている。</li> <li>・事業所のある地域のオレンジカフェや道普請、お祭り等の行事に積極的に参加している。</li> <li>・事業所主催の納涼祭やクリスマス会等に地域住民が訪れている。又、夏休みに地域の学校の生徒が体験ボランティアの活動で訪れている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域会議や担当者会議、連絡会等への参加はケアマネと課長に限られており、全職員が参加できていない。(全職員が参加する必要はないと思う)</li> <li>・事業所のある自治会や町内会等への参加はできているが、利用者個々の地域の自治会・町内会への参加は事業所としてはできていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の議事録を回覧し、会議後の朝礼でも課長から地域の活動等の話をする。</li> <li>・本人・家族とのコミュニケーションを深め、利用者本人の地域の自治会や町内会の行事等の情報把握に努め、利用者の希望があれば参加等の利用者への協力をする</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00~20 : 00)

7. 運営

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	3人	4人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括支援センターにも積極的に働きかけ、地域での認知症の家族や近隣の方々の悩みや困り毎等について気軽に相談できる窓口をつくる。</li> <li>・地域との関わりを持っていないと思っている職員にも、地域のイベント一覧より参加出来るものを見つけ参加できる企画を立てる。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域相談窓口の設置はできていない。しかし、地域の介護者家族の会（地域社協主催）にボランティアとして参加し、相談を受ける等取り組んでいる。</li> <li>・事業所の地域のイベント一覧はできていないが、参加できるイベントの企画を2件立てる事ができた。特に地域のオレンジカフェには7月から毎月利用者と職員が参加している。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	0	2	3	2	7
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	6	0	1	7
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	3	2	2	7
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	2	2	2	7

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の自主防災組織の一部に組み込んでもらい、炊き出し訓練等も行った。</li> <li>・運営推進会議を通し、利用者・家族、地域の意見や苦情を取り入れ運営に反映している。</li> <li>・地域のオレンジカフェでは、社会福祉協議会等と協働し、企画・運営、参加等に取り組んでいる。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のイベント一覧の作成ができていない。</li> <li>・地域相談窓口の設置ができていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域での認知症の家族や近隣の方々の悩みや困り毎等について気軽に相談できる窓口をつくり、アナウンスをしてゆく。</li> <li>・地域の買い物難民等の対策として、小さな売店を作ったがアナウンスが不十分で利用者が増えない。気軽に買い物ができる場所として、地域に広げて利用を増やしてゆく。</li> <li>・運営推進会議の議事録を職員に回覧し、地域との取り組み等の情報を職員に提供してゆく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00 ~ 20 : 00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	1 人	4 人	1 人	6 人

前回の改善計画

- ・地域連絡会には一部の者 (課長、ケアマネ) が参加してるので、その議事録等を全員に回覧し共有できるようにする。
- ・介護福祉士資格取得へ向けスキルアップ研修実施し、2名の資格取得を目指す。(現在介護福祉士3名、介護支援専門員2名、ヘルパー1級1名、ヘルパー2級4名、看護師1名)
- ・リスクマネジメントについては、研修等の機会を増やし、全員で取り組む努力をする。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・議事録の回覧はできない。
- ・介護福祉士へ2名受験をした。資格取得支援制度を就業規則にのせて制度化した。
- ・リスクマネジメントの外部研修に1名参加し、職員全体での研修も実施した。ヒアリハット後のカンファレンスも実施し、全員で取り組む努力をしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	0	6	1	0	7
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	3	2	2	7
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	1	5	7
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	4	3	0	7

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・リスクマネジメントの外部研修に1名参加し、職員全体での研修も実施した。ヒアリハット後のカンファレンスも実施し、全員でリスクマネジメントに取り組んでいる。
- ・資格取得支援制度を就業規則にのせて制度化し、資格取得への支援をしている。
- ・職場内、外の研修は以前より順次実施している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・リスクマネジメントへの取り組みの徹底として、施設内のコードが片づいていなかった。
- ・地域連絡会には課長とケアマネが参加している。(他の職員の出席は必要ないと思われる。) 参加後の情報 (議事録等) の回覧ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・ヒアリハット等の報告書をしっかりと書いて、カンファレンスを実施を徹底し事故を未然に防ぎ、質の向上に取り組んでゆく。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 18 日 ( 18 : 00～20 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 田口、神田、倉林、穂積、秦、根本、秋山

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	3 人	2 人	6 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見人制度について、施設内研修を行う (過去にも実施した事がある)</li><li>・業務の見直し等を行い、理念に基づく「行動制限をしないケア」を徹底できるようチーフが指導する。</li><li>・危機管理について、研修を企画する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見制度についての研修は実施できなかった。成年後見制度の実施は以前から積極的に実施しており個々に内容等が分からない職員には社長が個別に研修している。</li><li>・毎日朝のミーティングでコンプライアンスについて話をし、「行動制限をしないケア」を実践している。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	2	0	0	7
②	虐待は行われていない	2	4	1	0	7
③	プライバシーが守られている	1	6	0	0	7
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	1	5	0	7
⑤	適正な個人情報の管理ができている	1	6	0	0	7

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>・就業規則にも虐待をした時は懲戒解雇と明記しており、職員は身体拘束や虐待は行っていない。</li><li>・成年後見制度や社協の金銭管理制度はいち早く取り入れており、必要な利用者には活用している。</li></ul>

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見制度活用について一部職員が活用している事を理解できていない。</li><li>・虐待は行われていないが、時々不適切な声かけをする事 (子供言葉になる) がある。</li><li>・個人情報のファイルの整理が不十分。個人情報が知られないよう名前の記号化をしているが、その対応表を利用者の見えるところに貼り出していた。</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>・鍵のあるキャビネを購入し、個人情報ファイルの整理をする。又、不要になった個人情報は専用の回収袋を設けて、シュレッダー処理の徹底をする。</li><li>・個人名対応表は事務所内の利用者が見えない場所に移動する。</li></ul>